

VACANCES DE LA TOUSSAINT

LUNDI 19 AU VENDREDI 30 OCTOBRE 2026

OUVERT AUX 11- 17 ANS



AU PROGRAMME

- JUMP PARK
- JOURNÉE HALLOWEEN
- ZOMBIE RUN
- SOIRÉE FRISSONS ET PIZZA
- DÉFI SOLIDAIRE
- SORTIE VTT EN FÔRET
- JEUX DE SOCIÉTÉ
- VISITE DE LA MONNAIE DE PARIS

VACANCES DE LA TOUSSAINT

LUNDI 19 AU VENDREDI 30 OCTOBRE 2026

OUVERT AUX 11- 17 ANS

INSCRIPTION **À LA SEMAINE**
DU **19 AU 23 OCTOBRE**

INSCRIPTION **À LA JOURNÉE**
DU **26 AU 30 OCTOBRE**

60€ les 5 jours pour les Mériellois et Mérielloises

80€ les 5 jours pour les non-Mériellois et non-Mérielloises

Les jeunes seront accueillis tous les jours par les animateurs devant la Salle City Jeunes. Horaires variables chaque jour selon les activités (voir le programme des activités à l'intérieur).

LES ACTIVITÉS



Prêt(e) pour les vacances ?

Pendant deux semaines, la Salle City Jeunes t'a préparé un programme bien rempli pour profiter à fond de la Toussaint. Entre sorties, sport, jeux, défis, EVA, Jump Park, Zombie Run, VTT ou encore Halloween, tu auras de quoi bouger, découvrir et surtout passer de bons moments !

COMMENT S'INSCRIRE ?

Dépôt des dossiers de pré-inscription au guichet unique de l'ALSH ou par mail à l'adresse :

inscription@meriel.fr

Retour des dossiers **au plus tard**

le jeudi 15 octobre 2026

RENSEIGNEMENTS

Auprès des animateurs, du lundi au vendredi de 16h30 à 19h, à la Salle City Jeunes (BMA).

06 71 00 39 20

jeunesse@meriel.fr

SEMAINE 1

INSCRIPTION À LA SEMAINE : DU 19 AU 23 OCTOBRE

Lundi 19/10 13h-19h	Mardi 20/10 12h-19h	Mercredi 21/10 11h-19h	Jendredi 22/10 13h-19h	Vendredi 23/10 13h-22h
JOURNÉE D'ACCUEIL MULTI ACTIVITÉS JEUX DE SOCIÉTÉ KAHOOT  PROJET CARITATIF PRÉSENTATION DES ASSOCIATIONS ET SENSIBILISATION	JOURNÉE CULTURELLE MUSÉE À PARIS : MONNAIE DE PARIS  	JOURNÉE SPORTIVE SHERWOOD PARK  ARCHERY TAG ET ACCROBRANCHE	JOURNÉE SOCIALE ET CARITATIVE DÉFIS CAGNOTTE CARITATIVE  DISCUSSION OUVERTE SUR DÉCORATION DE LA SALLE JEUNE ET CRÉATION DU LOGO	JOURNÉE LOISIR JEUX VR À EVA ACADEMY BEAUCHAMP  SOIRÉE PIZZA ET JEUX PARENTS, ADOS, ANIMATEURS
CONCOURS DE CRÉATION DE CITROUILLES				
MAIS AUSSI BABY-FOOT, BILLARD, FLÉCHETTES, PING-PONG, JEUX DE RÔLES, JEUX DE SOCIÉTÉ...				

SEMAINE 2

ACCUEIL LIBRE : DU 26 AU 30 OCTOBRE

Lundi 26/10 13h-19h	Mardi 27/10 13h-19h	Mercredi 28/10 13h-19h	Jendredi 29/10 13h-19h	Vendredi 30/10 15h-22H30
ACCUEIL LIBRE MULTI-ACTIVITÉS JEUX DE SOCIÉTÉ: INITIATION À DONJONS & DRAGONS PING PONG BILLARD JEUX SPORTIFS 	JOURNÉE INTERCO ZOMBIE RUN EN FORÊT DES GARENNES L'ISLE ADAM ET MÉRY-SUR-OISE 	SORTIE BOWLING OU JUMP PARK À CHAMBLY  	SORTIE VTT EN FORÊT OU TOURNOI MULTI-GAMING  LORDING  	JOURNÉE HALLOWEEN ET SOIRÉE HORREUR ET PIZZA 
MAIS AUSSI BABY-FOOT, BILLARD, FLÉCHETTES, PING-PONG, JEUX DE RÔLES, JEUX DE SOCIÉTÉ...				

BULLETIN D'INSCRIPTION

VACANCES DE LA TOUSSAINT 2026

LUNDI 19 AU VENDREDI 23 OCTOBRE

Nom de l'enfant : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ Age : _____ Sexe : _____

Titulaire de l'autorité parentale : _____

Adresse : _____

Tel. Portable : _____ Domicile : _____

Travail : _____

Adresse mail (important) : _____

Portable du jeune : _____

Je soussigné(e), _____

parent, responsable légal de l'enfant, autorise mon enfant à participer aux vacances de la salle city jeune de Mériel du 19/10 au 30/10 2026.

Tarification / semaine du 19/10 au 23/10

60€ / semaine mériellois

80€ / semaine non-mériellois

Tarification de 4€ / jour du 26/10
au 30/10

☐ Lundi

☐ Mardi

☐ Vendredi

☐ Mercredi

☐ Jeudi

Règlements par internet, Carte bancaire, prélèvement automatique, chèques

Autorise le responsable d'animation à faire soigner mon enfant et à pratiquer les interventions d'urgence, suivant les prescriptions médicales, après information auprès des parents. OUI ☐ NON ☐

Je m'engage à avoir lu et signé le règlement (de vie ou du jeune spécifique à l'activité).

J'autorise mon enfant à être pris en photo / filmé (droit à l'image en vue de publication sur les supports de communication de la ville) : OUI ☐ NON ☐

J'autorise mon enfant à partir seul à la fin des activités : OUI ☐ NON ☐

Je m'engage à régler le coût des activités, soit un montant de _____ €

Fait à _____ le _____ Signature : _____

Date d'enregistrement du dossier :

(Encadré réservé à l'administration)