



La Municipalité de Mériel

Recrute par voie statutaire

un Technicien à temps complet

Poste Responsable du Patrimoine

à pourvoir pour le 1^{er} juin 2021

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques et membre du collectif de direction de la DST, vous proposez et mettez en œuvre les programmes de travaux et veillez au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine de la ville de Mériel.

Mission du Poste :

Support logistique transversal des autres services, vous organisez et coordonnez l'exécution des travaux visant à l'entretien et la maintenance patrimoniale ainsi que la gestion des fluides. Pour cela, dans les meilleures conditions de délais et de coûts, vous êtes garant(e) de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires). Vous veillez à mettre en œuvre la politique de réactivité et de développement durable que la ville souhaite.

Activités Principales :

• **Travaux :**

- o Vous conduisez les opérations de travaux et de maintenance quotidienne des équipements communaux avec un souci permanent d'optimisation, d'économie d'énergie et d'économie financière d'un secteur défini.
- o Vous organisez, programmez et suivez les opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux, en corrélation avec les contrats et marchés dont vous assurez la gestion technique et administrative.
- o Vous apportez une expertise visant à éclairer la prise de décision : diagnostic, études de faisabilité, programme et estimation budgétaire.
- o Vous participez à la réalisation du diagnostic sur l'état des bâtiments de la ville : recensement des besoins et propositions de travaux, de mise aux normes et d'amélioration.
- o Vous assurez le suivi des chantiers de travaux dont vous avez la charge, depuis la mise en place jusqu'au suivi des garanties après travaux.
- o Vous préparez et suivez le déroulement des commissions de sécurité des ERP
- o Vous rédigez et suivez les marchés des travaux, de prestation intellectuelle, de fournitures et de services de chantiers, en tous corps d'état, ainsi que des contrats de maintenance.
- o Vous suivez les consommations des fluides et veillez à leur optimisation.

• **Gestion budgétaire et administrative :**

- o Mise en place d'outils de suivi et de tableaux de bord de l'activité des services
- o Participe à l'élaboration et exécute le budget qui lui est attribué dans le cadre de ses missions,
- o Planifie, renseigne et met à jours les interventions de travaux enregistrés dans un logiciel de gestion dédié.
- o Gestion des besoins courants et des commandes dans le respect de la réglementation de la commande publique,
- o Participation, élaboration et rédaction des marchés nécessaires au fonctionnement

Profil :

- Connaissance de la réglementation juridique et technique (DTU, Grenelle 2, code de la construction, code du travail, code des marchés publics...)
- Bonnes connaissances actualisées sur les normes ERP, sécurité, accessibilité, bâtiments, espaces publics
- Expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale
- Ingénierie et pilotage d'études
- Maîtrise du cadre réglementaire, du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales et de leurs missions
- Connaissances des règles budgétaires et de la commande publique
- Aptitudes managériales
- Force de proposition, sens de l'initiative, de résolution de problème, d'anticipation
- Pilotage et suivi des sous-traitants
- Communication et aptitude à la négociation, qualités relationnelles
- Permis B obligatoire
- Maîtrise des outils informatiques
- - Sens du service public

Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - Participation employeur prévoyance

Adressez votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae jusqu'au 31 mars 2021 auprès de :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services - 62 Grande Rue - 95630 MERIEL ou par mail à l'adresse : accueil@ville-de-meriel.fr